

ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA – COMUNA CASTELU
Str. Republicii, nr. 58, CUI 4515735, Telefon/Fax: 0241 811 831
registratura@primariacomuneicastelu.ro
www.primariacomuneicastelu.ro



Nr. 798 / 26.01.2026

Aprobat,
Primar,
Anghel Nicolae

ANUNT DE PARTICIPARE

Prestari servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct, respectiv masa calda, inclusiv fruct, in regim caterin g- pentru elevii și preșcolarii din cadrul Liceului Tehnologic „Dobrogea”, comuna Castelu, judetul Constanta” in cadrul Programului national „Masa sanatoasa”

Autoritatea contractanta :	COMUNA CASTELU
Titlul proiectului	Programul national „Masa sanatoasa”
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Castelu	Număr național de înregistrare: 4515735
Adresă: Str. Republicii nr. 58	

Localitate: Castelu	Cod NUTS: RO223	Cod poștal: 907040	Țară: România
Persoană de contact: Pena Evelina Florentina			Telefon: +40 241811831
E-mail: registratura@primariacomuneicastelu.ro , casteluprimariacomunei@yahoo.com			Fax: +40 241811831

1.2.

- a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 03.02.2026 ora 9:00**
- b) **Adresa unde se primesc ofertele: Str. Republicii nr. 58**

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1) Titlu: Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct, respectiv masa caldă în regim catering, inclusiv fruct - pentru elevii și preșcolarii din cadrul Liceului Tehnologic „Dobrogea”, comuna Castelu, județul Constanța” în cadrul Programului național „Masa sanatoasă”

2.2) Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Valoarea estimată a achiziției este de maxim 16,5 lei, inclusiv T.V.A./suport alimentar, inclusiv fruct/zi.

Achiziția este valabilă până la pragul maxim de 2.367.420 lei inclusiv T.V.A. Valoarea este valabilă până la 31.12.2026, iar achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare.

Prestarea serviciilor se va efectua numai în baza comenzilor ferme din partea achizitorului. Decontarea și plata se vor face în baza comenzilor ferme primite de la achizitor, în funcție de livrările efectuate.

Plata se va face în termen de 30 de zile de la emiterea documentelor fiscale, după recepția cantitativă și calitativă a produselor și a avizelor de însoțire, însoțite de către persoana desemnată de achizitor.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar tip sandvici inclusiv fruct, respectiv masa caldă în regim catering, inclusiv fruct - pentru elevii și preșcolarii Liceului Tehnologic „Dobrogea” din comuna Castelu, jud. Constanța în locurile de desfășurare a cursurilor localitățile Castelu și Nisipari. Descrierea completă a serviciilor se regăsește în Caietul de sarcini.

Se va livra in sistem catering:

➤ **Suport alimentar tip sandvici, inclusiv fruct:**

- produse de panificație din faina integrala – paine feliata sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume – roșii, castraveti, salata sau alte produse similare 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

➤ **Masa calda in regim catering, inclusiv fruct** - trebuie preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la HG 1171/2025

La acestea se va adăuga un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent, min.100 g, inclus in pretul suportului alimentar.

CLAUZA SUSPENSIVA:

Procedura de atribuire se va derula cu conditia emiterii ordinului de incepere a livrării numai dupa alocarea in bugetul autoritatii contractante a sumelor aferente derularii acestui program. In cazul in care finantatorul nu va alocă aceste sume către achizitor, contractul va înceta de drept.

Valoarea contractului este una estimativa (calculata astfel: 170 zile x 16,5 lei x 844 elevi), contractul fiind valabil pana la suma maxima ce va fi alocata prin HG de aprobare a valorii distribuite unitatilor de invatamant incluse in PNMS. Valoarea contractului se va actualiza in functie de valoarea alocata de Guvern.

In cazul in care vor fi modificari legislative privind derularea PNMS cu impact asupra modalitatii de prestare a serviciilor, prestatorul isi va asuma aceste modificari fara costuri suplimentare.

Nota!

Meniul poate suporta modificari la solicitarea achizitorului. Variantele orientative de meniu pentru masa calda se regasesc in Anexele la caietul de sarcini.

Finantarea contractului: se asigura de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și delimitarea valorii zilnice, conform art. 5, alin. (1) din Hotărârea nr. 1171/2025.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
-------------------	-------------------	----------------------

Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Castelu, jud. Constanta
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 55524000-9
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la indeplinirea obligatiilor de catre parti, respectiv pana la 31.12.2026 .		
2.5. Valoarea estimata a contractului: 2.367.420 lei, inclusiv T.V.A.		
2.6. Divizarea pe loturi Da ☐ Nu ☒		

3. INFORMATII DETALIASTE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

3.1. Criterii de atribuire

○ Unul dintre criteriile de mai jos

- ☐ prețul cel mai scăzut;
- ☐ costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-preț;
- ☐ cel mai bun raport calitate-cost.

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt urmatoarii:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Proportie materie prima pentru suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - in regim catering

Punctaj maxim: 15 puncte

Algoritm de calcul:

- *Acele oferte care alocă 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi declarate admisibile.*
- *Acele oferte care alocă mai mult de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi punctate suplimentar.*
- *Acele oferte care alocă mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi descalificate.*

Algoritm de calcul: Proportia de materie prima se va exprima în procente. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte procente ofertate, punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Procent } n / \text{Procent maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

3. Proportie materie prima pentru masa caldă, inclusiv fruct în regim catering

Punctaj maxim: 15 puncte

Algoritm de calcul:

- *Acele oferte care alocă 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi declarate admisibile.*
- *Acele oferte care alocă mai mult de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi punctate suplimentar.*
- *Acele oferte care alocă mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi descalificate.*

Algoritm de calcul: Proportia de materie prima se va exprima în procente. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte procente ofertate, punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Procent } n / \text{Procent maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

4. Distanța de livrare la unitățile din localitatea Castelu (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentară și locul livrării)

Punctaj maxim: 10 puncte

Se acceptă o distanță de livrare de **maxim 30 de km** (oferta care prezintă o distanță de livrare de peste 30 de km, va fi respinsă), o distanță de livrare sub 5 km nu va fi punctată suplimentar.

Algoritm de calcul: Distanța de livrare se va exprima în km, conform Google Maps. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru distanța minimă ofertată (care nu se punctează suplimentar dacă

este mai mica de 5 km), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte distante ofertate, punctajul $D(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $D(n) = (\text{Distanța minimă ofertată} / \text{Distanța } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Pentru calculul punctajului se va lua în considerare media aritmetica a distantelor aferente celor 3 unitati unde se va livra suportul alimentar.

5. Distanța de livrare la unitatile din localitatea Nisipari (distanța cuprinsa între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării)

Punctaj maxim: 10 puncte

Se accepta o distanța de livrare de maxim 30 de km (oferta care prezinta o distanța de livrare de peste 30 de km, va fi respinsa), o distanța de livrare sub 5 km nu va fi punctata suplimentar.

Algoritm de calcul: Distanța de livrare se va exprima în km, conform Google Maps. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru distanța minimă ofertată (care nu se puncteaza suplimentar dacă este mai mica de 5 km), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte distante ofertate, punctajul $D(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $D(n) = (\text{Distanța minimă ofertată} / \text{Distanța } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Se va lua ca reper pentru locul de livrare aferent Grădinitei cu Program Normal "Speranta" cat și pentru Școala Gimnazială "Iuliu Valaori" Nisipari; localitatea Nisipari.

6. Emisiile de poluanți aferente masinilor folosite în cadrul societății pentru activitățile administrative

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

- ofertantul care **nu** dispune de o masina electrica va primi 0 puncte;
- ofertantul care dispune de 1 masina electrica va primi 10 puncte;

Modalitate de îndeplinire: operatorii economici vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice, copie de pe cartea de identitate/talon ale masinii cu indicarea locului în care se regăsesc informațiile.

Produsele trebuie însoțite de ustensile sigilate care permit consumul în condiții optime de igienă.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica un capitol distinct în care va include detalierea următorilor factori de evaluare:

- **Proportie materie prima pentru suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - in regim catering:** ofertantul va prezenta proportia pentru materia prima folosita in prepararea suportului alimentar de tip sandvici, exprimata in procente;
Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:
 - a) materie prima;
 - b) prepararea hranei;
 - c) distributie;
 - d) transport si colectare deseuri rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar;
 - e) profit.

- **Proportie materie prima pentru masa calda, inclusiv fruct in regim catering:** proportia pentru materia prima folosita in prepararea suportului alimentar de masa calda, inclusiv fruct, exprimata in procente;
Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:
 - a) materie prima;
 - b) prepararea hranei;
 - c) distributie;
 - d) transport si colectare deseuri rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar;
 - e) profit.

- **Distanța de livrare la unitatile din localitatea Castelu (distanța cuprinsa între locul de preparare al suportului alimentar si locul livrării):** ofertantul va prezenta un grafic de livrare, distanța fiind exprimata in km;

- **Distanța de livrare la unitatile din localitatea Nisipari (distanța cuprinsa între locul de preparare al suportului alimentar si locul livrării):** ofertantul va prezenta un grafic de livrare, distanța fiind exprimata in km;

- **Emisiile de poluanti aferente masinilor folosite in cadrul societatii pentru activitatile administrative:** operatorii economici vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice, copie de pe cartea de identitate/talon ale masinii cu indicarea locului în care se regăsesc informațiile.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informatiilor prezentate.

3.2. Informatii privind garantia de participare

Nu se solicita.

3.3. Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului nu se ajusteaza.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile.
4.4. Modul de prezentare a ofertei	Termenul limita de depunere a ofertelor este: 03.02.2026 ora 9:00 Data deschiderii ofertelor este: 03.02.2026 ora 9:15 Ofertele depuse dupa acest termen vor fi respinse si returnate nedeschise. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. Ofertantul va marca pe plic următoarele informații: - numele și adresa ofertantului; - numele și adresa autoritatii contractante; - titlul contractului; - termenul limită; - mențiunea de „a nu se deschide plicul până la data de 03.02.2026 ora 9:00” Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractanta numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de

	vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită obligatoriu de un OPIS, cu menționarea paginii la care se afla fiecare document. Ofertele care nu sunt elaborate conform solicitărilor anterioare pot fi descalificate. Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Notă: a. <i>În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.</i> b. <i>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.</i> c. <i>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;</i> Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare. Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele
--	---

documente:

1. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.1**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2.**

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **3 zile** înainte de data limita limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://primariacomuneicastelu.ro>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://primariacomuneicastelu.ro>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu - <https://primariacomuneicastelu.ro> (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa registratura@primariacomuneicastelu.ro, casteluprimariacomunei@yahoo.com.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite

răspunsurile la clarificări prin mail la adresa registratura@primariacomuneicastelu.ro, casteluprimariacomunei@yahoo.com sau la sediul Autoritatii contractante.

Notă:

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;

4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia

	<i>nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i> <i>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</i>
4.5 Documente de calificare	Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, si vor completa: 4.5.1 Declarație privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 3. 4.5.2 Declarație privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016. Se completeaza Formularul nr. 4. 4.5.3 Declaratie privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016. Se completeaza Formularul nr. 5. 4.5.4 Declatie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completeaza Formularul nr. 6 Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Primar - ANGHEL NICOLAE Viceprimar - PRODAN ANTONETA, SECRETAR GENERAL si Presedinte comisie de evaluare TRIFAN - AMALIA, Membrii comisiei de evaluare: SALIM ONUR, PENA EVELINA-FLORENTINA, SÎRBU ANDREEA-MARIA, DUMITRAȘCU VALENTINA, EXPERT COOPTAT: OPREA GRATIELA. Membrii supleanti: NEGRU BRÎNDUȘA, ABDULA GIHAN, CĂRUNTU CARMEN. Consilieri locali: GHITA MARIUS, CIUCEA CRISTIAN, CIUCEA GHEORGHE, CURTGEAFAR VERONA, HOSPODE CRISTINA, IRIZEA MARIAN, ION IULIAN, POTIRNICHE VASILE, SEIHISLEAM GEYLAN, MUSAT MARIANA, GEALMAMBE T. FARUC, DAJIU MARIUS, RUSU GHIȚĂ, DINCĂ MARIAN. 4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990

– in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul” – valabil la momentul prezentării.

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru **codul CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.**
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (straini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

4.5.6 Certificate constatatoare, în original, copie legalizată sau copie simpla, certificată „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. Pentru punctele de lucru, ofertantul va prezenta o Declarație proprie de răspundere prin care declară că nu are datorii restante.

4.5.7. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a societății, pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare pentru sediul unde se prepară suportul alimentar, valabilă la momentul prezentării, în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.

4.5.8. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitară veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul hranei, ce trebuie să aibă regim termic și să fie emisă pentru transportul produselor de origine animală, să fie valabilă la momentul depunerii ofertelor, prezentată în copie certificată „conform cu originalul”. Se va prezenta și

	dovada faptului ca operatorul economic dispune de mijlocul de transport (factura sau contract). 4.5.9. Operatorii economici vor prezenta Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului implicat în derularea contractului, privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- în copie simplă, certificată „conform cu originalul”. 4.5.10. Operatorul economic va prezenta o lista cu persoanele implicate în derularea contractului, din care unul sa fie calificat bucatar, unul sa fie calificat tehnician gastronom si unul sa fie nutritionist acreditat. Se va atasa la propunerea tehnica documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme contractuale). 4.5.11. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii trei ani, raportat la termenul limita de depunere a ofertelor, servicii similare de catering cu o valoare cumulata de minim 2.367.420 lei inclusiv T.V.A. la nivelul a maxim 2 contracte cumulate. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca aceste servicii de catering au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Prin servicii similare se intelege servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitiei, respectiv servicii de distribuire a producției industriale sau centralizate a semipreparatelor și a preparatelor culinare care, între perioada de producție și desfăcere la consumator, sunt conservate prin frig. Justificare: Solicitarea acestui prag minim este determinata de faptul ca potentialii ofertanti trebuie sa faca dovada ca au capacitatea de a realiza aceste servicii în concordanta cu termenul de prestare impus si la parametrii cantitativi si calitativi impusi. <u>Modalitatea de indeplinire:</u> Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate:
--	--

-procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie a serviciilor sau recomandari care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul serviciilor, valoarea serviciilor similare), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul prestarii serviciilor. Documentele trebuie sa fie semnate si stampilate de catre emitent/parti.

4.5.12 SISTEME DE MANAGEMENT

1) Ofertantul va prezenta dovezi ale implementarii sistemului de management al sigurantei a alimentelor SR EN ISO 22000:2019, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor ce pot fi furnizate. In cazul ofertei individuale, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor. In cazul unei oferte in asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzator partii sale de implicare, are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor. In cazul unui ofertant care se bazeaza pe capacitatea unei alte entitati pentru a demonstra indeplinirea cerintelor de capacitate impuse in cadrul unei proceduri de achizitie, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor, intrucat un certificat emis de un organism de certificare acreditat in favoarea tertului, nu poate fi luat in considerare, acesta nefiind o resursa transferabila.

2) Ofertantul va prezenta dovezi ale implementarii sistemului de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015, care sa ateste conformitatea produselor, identificat clar prin referire la specificatii sau standarde relevante, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de proba privind sistemul de management al calitatii ce pot fi furnizate, pentru obiectul contractului. In cazul ofertei individuale, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al calitatii sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al calitatii. In cazul unei oferte in

	asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de management al calității. În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unei alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de management al calității, întrucât un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea tertului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă. Solicitarea cerințelor privind sistemele de management implementate este determinată de necesitatea asigurării unui nivel ridicat privind calitatea serviciilor prestate, în concordanță cu normele europene. Astfel, în vederea derulării în bune condiții a contractului, potențialii ofertanți trebuie: a) Conform ISO 22000:2019 - să fie capabili să planifice, să implementeze, să opereze, să mențină și să actualizeze un SMSA care furnizează produse și servicii care sunt sigure; - să demonstreze conformitatea cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, privind siguranța alimentelor; - să evalueze și să estimeze cerințele convenite de comun acord cu beneficiarul în privința siguranței alimentelor și să demonstreze conformitatea cu acestea; - să comunice eficace părților interesate relevante din lanțul alimentară problemele privind siguranța alimentelor; - să asigure că organizația se conformează politicilor sale declarate de siguranță a alimentelor; - să demonstreze conformitatea către părțile interesate relevante; - să urmărească certificarea sau înregistrarea SMSA propriu de către o organizație externă, sau să facă o autoevaluare sau autodeclarare a conformității cu acest document. b) Conform ISO 9001:2015 a) să demonstreze capabilitatea sa de a furniza consecvent produse și servicii care satisfac cerințele clientului și cerințele legale și reglementate aplicabile b) să crească satisfacția clientului prin aplicarea eficace a sistemului, inclusiv a proceselor pentru îmbunătățirea
--	---

	sistemului și asigurarea conformității cu cerințele clientului și cu cerințele legale și reglementate aplicabile.
4.6. Oferta tehnica	Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul - „Caietului de sarcini”. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin: a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare. c) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr. 10. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html
4.7. Oferta financiara	a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite calculat pentru numărul de zile și numărul de elevi estimate/estimați în caietul de sarcini – Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de prețului – Anexa la formularul de oferta financiara. Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire. b) Propunerea financiara va fi însoțită de Draftul de contract însoțit (semnat și stampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului “De acord cu propunerea de contract – semnatura autorizată și stampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, prin mail la adresa registratura@primariacomuneicastelu.ro,

	casteluprimariacomunei@yahoo.com, sau la sediul Autoritatii contractante, respectand termenul de solicitari de clarificari, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati.
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autoritatii contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
4.9 Comunicarea rezultatului procedurii	Ulterior sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va analiza ofertele depuse si va intocmi procese verbale, clarificari, dupa caz. Dupa finalizarea evaluarii, comisia va intocmi raportul procedurii si comunicările catre ofertanti. Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim trei zile de la intocmirea Raportului de atribuire a contractului de achizitie. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: e-mail, servicii poștale, sub semnatura.
4.10. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform Legii 101/2016.

Persoana cu atributii in achizitii publice,

Pena Evelina Florentina