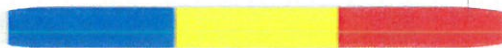




ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CASTELU

Str. Republicii, nr. 58

Telefon / Fax: 0241 811 831

E-mail: registratura@primariacomuneicastelu.ro

www.primariacomuneicastelu.ro



Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- prevederile art.IV (1) lit.b) și alin.(2) lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-begetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

PRIMĂRIA COMUNEI CASTELU

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată determinată a unui post temporar vacant, respectiv:

1 post: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR (specialitate generalist, treapta profesională debutant) Compartiment Sănătate, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore pe săptămână;

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în conformitate cu art. 35 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022, următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa 3.;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului(conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății);
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații prevăzute la art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sunt:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt prevăzute la art. 17 alin.(4) din Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, prevăzute în anexa care face parte integrantă din Hotărârea nr.324/2019 respectiv:

1. absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea asistență medicală,
2. cunoștințe de operare pe calculator nivel minim.
3. *certificat de membru OAMGMAMR – avizat și valabil la data concursului.*

4. *certificatul va fi însoțit de avizul anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau de adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist).*

Fără vechime în specialitatea studiilor.

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

1. realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
2. identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
3. semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
4. participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
5. furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
6. furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
7. informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
8. administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
9. anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
10. identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
11. supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale – TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. – și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
12. realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
13. supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
14. pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei

- terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
15. identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
 16. participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
 17. în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;
 18. identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
 19. întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
 20. elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
 21. desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
 22. participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
 23. colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
 24. realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

Programul de lucru al asistentului medical comunitar prevede activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul III ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017,
6. Hotărârea Guvernului nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară.
7. Legea nr. 119/2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară,
8. Hotărârea nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară,
9. **C.Marcean; V.Mihăilescu:** *Puericultura și pediatrie, Ed. Medicală București – Ediția a II-a 2013*
10. **F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu:** *Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos; Ed.Cison, 2001*
11. **Lucreția Titircă:** *Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2006*
12. **C. Bocârnea:** *Boli infecțioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1999;*
13. **S.Daschievici;M. Mihăilescu:** *Chirurgie – Ed. Medicală, 2007*
14. **Corneliu Borundel:** *Medicină internă pentru cadre medii-Editura All – Ediția aIVa rev. 2009*
15. **Shirley A. Jones:** **ACLS, CPR și PALS:** *Ghid clinic de buzunar– Editura CALLISTO 2016*
16. **Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;**
17. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008,aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;**
18. **Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;**
19. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1226 / 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;**
20. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013; Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5. 22.6, 23.1(litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24**
21. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare;**
22. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;**
23. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;**
24. **Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;**
25. **Hotărârea de Guvern nr. 459/21.05.2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico – sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico – socialăși personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare.**

TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată, integral;
2. reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
3. reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
4. reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
5. reglementări privind asistența medicală comunitară ;
6. reglementări privind normative privind personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară ;
7. reglementări privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017;
8. reglementări privind organizarea funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

PEDIATRIE și PUERICULTURĂ

- Asigurarea nevoilor de nutriție și metabolism ale copilului
- Vaccinările în cursul copilăriei
- Urgențe în pediatrie;

ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS

- Administrarea medicamentelor;
- Sonde, spălături, clisme;

URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE

- Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
- Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență;
- Edemul pulmonar acut (EPA) :
- Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
- Tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau ușor crescută;
- Tratamentul E.P.A.lezional (necardiogen);
- Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență, îngrijirea în unitățile spitalicești;
- Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;
- Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
- Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)
- cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență;
- Insuficiența renală acută:
- cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial)
- dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.
- Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital;
- Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;.
- Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;
- Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)
- Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană
- Conduita de urgență, conduita în spital.
- Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;
- Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;
- Înecul (submersia) ; înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (inecatul albastru);
- Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb);
- Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;

BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE

- Scarlatina – etiologie, simptomatologie, tratament igienico-dietetic, profilaxie;
- Rujeola – etiologie, simptomatologie, profilaxie;
- Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
- Varicela – etiologie, simptomatologie, profilaxie;
- Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
- Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;
- Gripa – etiologie, simptomatologie, profilaxie;
- Difteria – etiologie, simptomatologie, profilaxie;
- Tuberculoza – etiologie, simptomatologie, profilaxie;
- Hepatitele;
- SIDA- etiologie, simptomatologie;

TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR

- Contuzia;
- Entorsele;
- Luxațiile;
- Fracturile;

BOLILE DE NUTRIȚIE

- Diabetul zaharat;

RESUSCITARE

- CPR – Resuscitarea cardiopulmonară
- ACLS – Resuscitarea Cardiacă Avansată
- PALS – Resuscitarea Pediatrică Avansată
- Tehnici medicale de urgență

***)Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Desfășurarea concursului:

- **Dosarele de concurs se depun, – 28.08.2023 – 01.09.2023**, interval orar 08.00 – 15.30, la sediul instituției din comuna Castelu, str. Republicii, nr. 58, județul Constanța.
- **Selecția dosarelor de concurs 04.09.2023**
- **Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs 04.09.2023** până la ora 15.30.
- **Depunerea contestațiilor** privind rezultatul selecției dosarelor, la compartimentul resurse umane – **05.09.2023**, interval orar 08.00 – 15.30.
- **Soluționarea contestațiilor** și comunicarea rezultatelor în data de **06.09.2023** până la ora 15.30.
- **Proba scrisă 11.09.2023, ora 10.00**, la sediul instituției, din comuna Castelu, str. Republicii, nr. 58, județul Constanța.
- **Afișarea rezultatului la proba scrisă 11.09.2023** până la ora 15.30.
- **Depunerea contestațiilor** privind rezultatul la proba scrisă **12.09.2023** interval orar 08.00 – 12.00.
- **Soluționarea contestațiilor** și comunicarea rezultatelor la proba scrisă **12.09.2023** interval orar 12.00 – 15.30.
- **Interviul 13.09.2023 ora 10.00**, la sediul instituției, din comuna Castelu, str. Republicii, nr. 58, județul Constanța.
- **Afișarea rezultatelor la interviu 13.09.2023** până la ora 15.30.
- **Depunerea contestațiilor** privind rezultatul la interviu **14.09.2023** interval orar 08.00 – 12.00.
- **Soluționarea contestațiilor** și comunicarea rezultatelor la interviu **14.09.2023** interval orar 12.00 – 14.30.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției www.primariacomuneicastelu.ro, e-mail: casteluprimariacomunei@yahoo.com, în data de 14.09.2023, până la ora 15.30, prin specificarea mențiunii admis sau respins.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, pentru primirea dosarelor de concurs: doamna Ursu Maria-Simona, inspector cu atribuții de Resurse Umane, adresă, str. Republicii, nr.58, comuna Castelu, județul Constanța, tel.0241 811 831.