

## ANUNȚ

**COMUNA CASTELU**, cu sediul în Sat Castelu, str. Republicii nr. 58 județul Constanța organizează **concurs pentru o ocuparea unui post contractual vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată din cadrul compartimentului Proiecte Finanțate din Fonduri Nerambursabile:**

- **Inspector de specialitate, gradul II**, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022 - **1 post.**

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- studii superioare: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în Drept;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: ECDL – complet;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Concursul va avea loc în incinta Anexei sediului administrativ al Primăriei Comunei Castelu – Sala de ședință.**

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

Nr. crt.	Data	Explicatia	Termen	Locul
1.	Până în data de 02.03.2023	<b>Depunerea dosarelor de concurs</b>	Până la ora 15.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
2.	03.03.2023	<b>Selecția dosarelor</b>	Ora 10.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
3.	03.03.2023	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
4.	06.03.2023	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	Până la ora 12.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
5.	06.03.2023	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
6.	09.03.2023	<b>Proba scrisă</b>	Ora 10.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
7.	09.03.2023	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
8.	10.03.2023	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	Până la ora 12.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
9.	10.03.2023	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
10.	13.03.2023	<b>Interviul</b>	Ora 10.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
11.	13.03.2023	Afișarea rezultatelor la interviu	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
12.	14.03.2023	Depunerea contestațiilor la interviu	Până la ora 12.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
13.	14.03.2023	Soluționarea rezultatelor la interviu	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu
14.	14.03.2023	<b>Afisarea rezultatului final</b>	Până la ora 15.00	Sediul Primăriei Comunei Castelu

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI – a din O.U.G. nr.57/03.07.2019 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr.137/31.08.2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/19.04.2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr.40/23.09.2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Relații suplimentare la sediul: Primăriei Comunei Castelu persoană de contact:  
Iulia – Mădălina Bucur telefon 0241 811 831.**



**Intocmit de Inspector  
Iulia – Mădălina BUCUR**