

## INFORMAȚII PERSONALE



## MIHON CORNELIU

📍 Strada Națiunilor, nr.20, 907245 Poarta-Albă (România)

☎ 0785 210 986

✉ corneliu\_mihon@yahoo.com

Sexul Masculin | Data nașterii 15/05/1958 | Naționalitatea română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

11/03/2013–Prezent

## SECRETAR

PRIMĂRIA COMUNEI CASTELU

Strada Republicii, nr.58, 907040 Castelu (România)

[www.primariacomunecastelu.ro](http://www.primariacomunecastelu.ro)

- îndeplinește prerogativele de putere oblică aferente funcției deținute și asigură legalitatea actelor administrative întocmite de către Consiliul Local și de Primar, prin gestionarea corespunzătoare a procedurilor administrative aplicabile la nivelul primăriei

- oferă servicii de calitate cu publicul și cu celelalte instituții și autorități publice

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică

03/05/2011–13/03/2013

## CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI

PRIMĂRIA COMUNEI CASTELU, Castelu (România)

- asigură asistență juridică primarului comunei

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

01/09/1989–03/05/2011

## SECRETAR

PRIMĂRIA COMUNEI POARTA-ALBĂ

Calea București, nr.25, POARTA-ALBĂ (România)

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

28/10/1979–01/09/1989

## TEHNICIAN

Fabrica de Nutrețuri Combinat, Poarta-Albă (România)

- responsabil producția furajelor combinate

26/08/1977–14/10/1977

## MARINAR

Întreprinderea de Exploatare Portuare, Constanța

- exploatare portuară

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2001–2005

## DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

Universitatea „Eftimie Murgu”, Reșița (România)

**Facultatea de Științe Economice și Administrative**

**Specializarea Administrație Publică**

**Calificare: Științe Administrative**

**Materii studiate: Știința administrației publice, Istoria Administrației publice, Drept administrativ, Drept**

Superior

civil, Drept penal, Drept Comercial, Drept internațional, Asistență Socială, Management

1973–1978	<p><b>ABSOLVENT LICEU</b></p> <p>Liceul Agro-Industrial, Poarta-Albă (România)</p> <p><b>Specializarea: Agronom</b></p> <p><b>Calificare: Tehnician agronom</b></p>	Mediu
18/06/2017–20/06/2017	<p><b>Certificat de participare</b></p> <p>Asociația Comunelor din România</p> <p><b>Participare la cursul "Secretarul comunei, factor activ de stabilitate și de continuitate în administrația publică locală, garant asupra calității și legalității actelor administrative, precum și cooperarea pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale"</b></p>	Superior
14/12/2016–20/01/2017	<p><b>CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - ARHIVAR</b></p> <p>CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE, NAVIGAȚIE ȘI AGRICULTURĂ, Constanța</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aplicarea normelor SSM și PSI</b></li> <li>- <b>Aplicarea normelor de protecția mediului</b></li> <li>- <b>Redactarea nomenclatorului arhivistic</b></li> <li>- <b>Gestionarea fondului documentar</b></li> <li>- <b>Prelucrarea documentelor</b></li> <li>- <b>Utilizarea informațiilor din documente</b></li> <li>- <b>Conservarea arhivei în depozit</b></li> </ul>	Superior
14/03/2016–15/03/2016	<p><b>ATESTAT DE PARTICIPARE</b></p> <p>MEDIA DIPLOMATIC, Constanța</p> <p>Participarea la Conferința <b>Achiziții Publice - Fonduri Europene 2014-2020</b></p>	
13/05/2013–16/05/2013	<p><b>CERTIFICAT DE PARTICIPARE</b></p> <p>GUVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII</p> <p><b>Participarea la sesiunea de instruire organizată la Constanța : "Îmbunătățirea eficacității organizaționale a sistemului de protecție a copilului în România"</b></p>	Superior
1990	<p><b>ADEVERINȚĂ - SECRETAR U.A.T.</b></p> <p>Secretariatul General al Guvernului României, București</p> <p><b>Curs de formare Secretari Primăriei</b></p>	Superior
25/01/2012–31/01/2012	<p><b>CERTIFICAT DE PARTICIPARE</b></p> <p>Asociația Comunelor din România</p> <p><b>Tehnici de căutare unui loc de muncă;</b></p> <p><b>Introducere în management-oportunități de finanțare</b></p>	
18/01/2012–20/01/2012	<p><b>CERTIFICAT DE ABSOLVIRE</b></p> <p>S.C. Braintstorming Consulting S.R.L., Sector 1, București</p> <p><b>Ocupația "Comunicare în limba oficială"</b></p> <p><b>Nota: 9.83</b></p>	Superior

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

franceză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Participarea socială activă;
- Comunicare;
- Cooperare, lucru în echipă;
- Înțelegerea naturii comunității și implicare;
- Roluri și relații într-o societate democratică;
- Îndatoriri, responsabilități și drepturi;

Competențe organizaționale/manageriale

- Gândire analitică;
- Construirea echipelor;
- Comunicare;
- Consiliere;
- Creativitate;
- Adoptare de decizii;
- Delegare de sarcini;
- Focalizare pe rezultate;
- Influențarea altor persoane;
- Căutarea și colectarea informațiilor;
- Realizarea de judecăți/raționamente;
- Conducere;
- Învățare;
- Managementul schimbărilor;
- Managementul stressului;
- Motivare;
- Negociere și convingere;
- Rezolvare de probleme;
- Încredere în sine;
- Perspectivă strategică;

Lucru în echipă

Competențe dobândite la locul de muncă

- Participarea socială activă;
- Comunicare;
- Cooperare, lucru în echipă;
- Înțelegerea naturii comunității și implicare;
- Roluri și relații într-o societate democratică;

- Îndatoriri, responsabilități și drepturi;
- Coduri și valori morale
- Comunicare;
- Acționare în condiții de incertitudine;
- Competențe etice;
- Căutarea și generarea ideilor în afaceri;
- Prelucrarea informațiilor;
- Investirea bunurilor personale și familiale;
- Învățarea;
- Îndreptarea greșelilor făcute;
- Managementul relațiilor de tip tranzacțional și de reglementare;
- Elemente de bază ale matematicii;
- Operare independentă;
- Rezolvare de probleme;
- Inițiativă în acțiuni;
- Valorificarea oportunităților;
- Utilizarea resurselor limitate;
- Utilizarea relațiilor personale și a rețelelor de tip social;
- Lucru în echipă

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

ECDL START

Alte competențe - **Legumicultură**

Permis de conducere B