

ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA – COMUNA CASTELU
Str. Republicii, nr. 58, CUI 4515735, Telefon/Fax: 0241 811 831
registratura@primariacomuneicastelu.ro
www.primariacomuneicastelu.ro



NR. 11.620/04.11.2025

A N U N Ț

Primăria comunei Castelu, cu sediul în localitatea Castelu, comuna Castelu județul Constanța, inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă **determinată** a postului de execuție de natură contractuală, în cadrul COMPARTIMENTULUI “ÎNVĂȚĂMÂNT”, aflat în aparatul de specialitate al Primarului Comunei CASTELU:

- 1 post mediator școlar – debutant (Cod cor 235911), membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI).

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Pentru funcția de mediator școlar:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator elementar;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – *fără vechime*;
- Disponibilitate pentru deplasări.

Limbi străine solicitate: constituie un avantaj cunoașterea limbii și a culturii comunității locale în care își desfășoară activitatea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

- Constituie un avantaj experiența în cadrul proiectelor educaționale și/sau la nivelul comunității ≤ 1 an;
- Constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul programelor Phare;
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în U.A.T. pentru care aplică;

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la prezentul anunț;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la desfășurarea primei probe de concurs;

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de **13 Noiembrie 2025, inclusiv, ora 15.00**, la sediul Primăriei comunei Castelu, la secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

1. Selecția dosarelor are loc în data de **14 Noiembrie 2025, ora 12.00**.
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în data de **14 Noiembrie 2025, ora 13⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Castelu, <https://primariacomuneicastelu.ro>;
3. Depunerea contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc până în data de **17 Noiembrie 2025, ora 13⁰⁰**;
4. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc în data de **18 Noiembrie 2025, ora 13⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Castelu, <https://primariacomuneicastelu.ro>;
5. Proba scrisă are loc în data de **21 Noiembrie 2025, ora 09⁰⁰**;

6. Afișare rezultate proba scrisă are loc în data de **21 Noiembrie 2025, ora 13⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Castelu, <https://primariacomuneicastelu.ro>;

7. Depunerea contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc până în data de **24 Noiembrie 2025, ora 13⁰⁰**;

8. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **24 Noiembrie 2025, ora 15⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Castelu, <https://primariacomuneicastelu.ro>;

9. Interviu are loc în data de **25 Noiembrie 2025, ora 09⁰⁰**;

10. Afișare rezultate interviu are loc în data de **25 Noiembrie 2025, ora 11⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Castelu, <https://primariacomuneicastelu.ro>;

11. Depunerea contestației cu privire la rezultatul interviului are loc până în data de **25 Noiembrie 2025, ora 13⁰⁰**;

12. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **25 Noiembrie 2025, ora 15⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Castelu, <https://primariacomuneicastelu.ro>;

13. Afișare rezultat final – **25 Noiembrie 2025, ora 15.30** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Castelu, <https://primariacomuneicastelu.ro>;

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU POSTUL DE MEDIATOR ȘCOLAR

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare- integral;
- b) Legea nr.53/2003- Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare- integral;
- c) Ordinul MECT nr. 1539/2007 privind Normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar-integral;
- d) Ordinul 1540/2007 privind interzicerea segregării școlare a copiilor romi și aprobarea Metodologiei pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare a copiilor romi- integral;
- e) Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată- integral.
- f) HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

BIBLIOGRAFIE COMUNĂ:

1. Constituția României, republicată- integral;
2. Titlul I și II ale Părții a VI- a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată- integral;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată- integral.

Relații suplimentare se pot obține de dna Dumitrașcu Valentina, la sediul Primăriei comunei Castelu, Telefon/Fax: 0241 811 831.

**PRIMAR,
ANGHEL NICOLAE**

