



JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA CASTELU

Str. Republicii, nr. 58

Telefon / Fax: 0241 811 831

registratura@primariacomuneicastelu.ro

www.primariacomuneicastelu.ro

NR. 256/11.01.2021

APROB,  
PRIMAR

ANGHEL NICOLAE

## Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata **Mirela Vasile**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul **Primăriei Comunei Castelu**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet**
- X La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: **-Monitorul Oficial Local al comunei Castelu**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) posibilitate mărire/micșorare font pentru site-ul **www.primariacomunecastelu.ro**

b) font marit pentru informațiile afișate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

**X Da, acestea fiind: comunicate de presă conținând date statistice și informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege**

- Nu

5. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-O comunicare cât mai bună și sistematică între angajații Primăriei și publicarea pe site-ul Primăriei Castelu și în Monitorul Oficial al comunei Castelu a tuturor documentelor cu caracter public.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	Persoane fizice	Persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe support electronic	verbal
5	0	5	0	5	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	3
c) Acte normative, reglementari	1
d) Activitatea liderilor institutiei	1
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	0

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat către alte instituții în 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici contracte, investiții, cheltuieli etc	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitate liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a legii 544/2001	Altele (se precizează care) Date statistice privind beneficiarii de servicii sociale și lista servicii sociale
5	0	2	3	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0

1. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: **Nu a fost cazul**

2. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata? **Nu a fost cazul**

3 Numar total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- XDa**
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare -informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- modificare și actualizare procedură operațională privind accesul la informațiile de interes public conform HG

478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

**Data: 11.01.2021**

**Întocmit,**



**Ref. Mirela Vasile**