

ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA – COMUNA CASTELU
Str. Republicii, nr. 58, CUI 4515735, Telefon/Fax: 0241 811 831
registratura@primariacomuneicastelu.ro
www.primariacomuneicastelu.ro

Nr. 1578 / 11.02.2025

Aprobat,
Primar,
Anghel Nicolae

ANUNT DE PARTICIPARE

Prestari servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct, respectiv masa calda, inclusiv fruct, in regim caterin g- pentru elevii și preșcolarii din cadrul Liceului Tehnologic „Dobrogea”, comuna Castelu, judetul Constanta” in cadrul Programului national „Masa sanatoasa”

Autoritatea contractanta :	COMUNA CASTELU
Titlul proiectului	Programul national „Masa sanatoasa”
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Castelu	Număr național de înregistrare: 4515735
Adresă: Str. Republicii nr. 58	

Localitate: Castelu	Cod NUTS: RO223	Cod poștal: 907040	Țară: Romania
Persoană de contact: Sîrbu Andreea Maria			Telefon: +40 241811831
E-mail: registratura@primariacomunecastelu.ro , casteluprimariacomunei@yahoo.com			Fax: +40 241811831

1.2.

- a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora) : 19.02.2025 ora 09 :00**
- b) **Adresa unde se primesc ofertele:** Str. Republicii nr. 58

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1) Titlu: Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct, respectiv masa calda in regim catering, inclusiv fruct - pentru elevii și preșcolarii din cadrul Liceului Tehnologic „Dobrogea”, comuna Castelu, judetul Constanta” in cadrul Programului national „Masa sanatoasa”

2.2) Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Valoarea estimata a achizitiei este de maxim 15 lei, inclusiv T.V.A./suport alimentar, inclusiv fruct/zi.

Achizitia este valabila pana la pragul maxim de 2.114.925 lei inclusiv T.V.A. Valoarea este valabila pana la 31.12.2025, iar achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare.

Prestarea serviciilor se va efectua numai in baza comenzilor ferme din partea achizitorului. Decontarea si plata se vor face in baza comenzilor ferme primite de la achizitor, in functie de livrarile efectuate.

Plata se va face in termen de 30 de zile de la emiterea documentelor fiscale, dupa receptia cantitativa si calitativa a produselor si a avizelor de insotire, insusite de catre persoana desemnata de achizitor.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar tip sandvici inclusiv fruct respectiv masa calda in regim catering, inclusiv fruct - pentru elevii și preșcolarii Liceului Tehnologic „Dobrogea” din comuna Castelu, jud Constanta în locurile de desfășurare a cursurilor localitatile Castelu si Nisipari. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.

Se va livra in sistem catering:

➤ **Suport alimentar tip sandvici, inclusiv fruct:**

- produse de panificație din făina integrală – pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume – roșii, castraveti, salata sau alte produse similare 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

➤ **Masa caldă în regim catering, inclusiv fruct** - trebuie preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la HG 23/2025

La acestea se va adăuga un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent, min.100 g, inclus în prețul suportului alimentar.

CLAUZA SUSPENSIVA:

Valoarea contractului este una estimativă (calculată pentru astfel: 173 zile x 15 lei x 815 elevi), contractul fiind valabil până la suma maximă ce va fi alocată prin HG de aprobare a valorii distribuite unităților de învățământ incluse în PNMS. Valoarea contractului se va actualiza în funcție de valoarea alocată de Guvern.

Nota!

Meniul poate suporta modificări la solicitarea achizitorului. Variantele orientative de meniu pentru masa caldă se regăsesc în Anexele la caietul de sarcini.

Finanțarea contractului: se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și delimitarea valorii zilnice, conform art. 5, alin. (1) din Hotărârea nr. 23/2025.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Castelu, jud. Constanta
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 55524000-9

2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor de către părți, respectiv până la **31.12.2025**.

2.5. Valoarea estimata a contractului: 2.114.925 lei, inclusiv T.V.A.

2.6. Divizarea pe loturi

Da Nu

3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

3.1. Criterii de atribuire

- Unul dintre criteriile de mai jos
 - prețul cel mai scăzut;
 - costul cel mai scăzut;
 - cel mai bun raport calitate-preț;
 - cel mai bun raport calitate-cost.

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt urmatorii:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

2. Proportie materie prima pentru suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - in regim catering

Punctaj maxim: 25 puncte

Algoritm de calcul:

- Acele oferte care alocă 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi declarate admisibile.*
- Acele oferte care alocă mai mult de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi punctate suplimentar.*
- Acele oferte care alocă mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi descalificate.*

Algoritm de calcul: *Proportia de materie prima se va exprima in procente. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte procente ofertate, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Procent } n / \text{Procent maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

3. Proportie materie prima pentru masa calda, inclusiv fruct in regim catering

Punctaj maxim: 25 puncte

Algoritm de calcul:

- *Acele oferte care aloca 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime vor fi declarate admisibile.*
- *Acele oferte care aloca mai mult de 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime vor fi punctate suplimentar.*
- *Acele oferte care aloca mai putin de 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime vor fi descalificate.*

Algoritm de calcul: *Proportia de materie prima se va exprima in procente. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte procente ofertate, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Procent } n / \text{Procent maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

4. Distanța de livrare la unitatile din localitatea Castelu (distanța cuprinsa între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării, conform Google Maps)

Punctaj maxim: 5 puncte

Se accepta o distanța de livrare de **maxim 30 de km (oferta care prezinta o distanța de livrare de peste 30 de km, va fi respinsa)**, o distanța de livrare sub 5 km nu va fi punctata suplimentar.

Algoritm de calcul: *Distanța de livrare se va exprima in km. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru distanța minima ofertaat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mica de 5 km), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte distante ofertate, punctajul D(n) se calculeaza proportional, astfel: $D(n) = (\text{Distanța minima ofertata} / \text{Distanța } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

5. Distanța de livrare la unitatile din localitatea Nisipari (distanța cuprinsa între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării, conform Google Maps)

Punctaj maxim: 5 puncte

Se accepta o distanta de livrare de **maxim 30 de km (oferta care prezinta o distanta de livrare de peste 30 de km, va fi respinsa)**, o distanta de livrare sub 5 km nu va fi punctata suplimentar.

Algoritm de calcul: *Distanta de livrare se va exprima in km. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru distanta minima ofertata (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mica de 5 km), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte distante ofertate, punctajul D(n) se calculeaza proportional, astfel: $D(n) = (\text{Distanta minima ofertata} / \text{Distanta } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

Produsele trebuie însoțite de ustensile sigilate care permit consumul în condiții optime de igienă.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica un capitol distinct in care va include detalierea urmatorilor factori de evaluare:

- **Proportie materie prima pentru suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - in regim catering:** ofertantul va prezenta proportia pentru materia prima folosita in prepararea suportului alimentar de tip sandvici, exprimata in procente;
Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:
 - a) materie prima;
 - b) prepararea hranei;
 - c) distributie;
 - d) transport si colectare deseuri rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar;
 - e) profit.

- **Proportie materie prima pentru masa calda, inclusiv fruct in regim catering:** proportia pentru materia prima folosita in prepararea suportului alimentar de masa calda, inclusiv fruct, exprimata in procente;
Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:
 - a) materie prima;
 - b) prepararea hranei;
 - c) distributie;
 - d) transport si colectare deseuri rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar;
 - e) profit.

- **Distanta de livrare la unitatile din localitatea Castelu (distanta cuprinsa intre locul de preparare al suportului alimentar si locul livrării):** ofertantul va prezenta un grafic de livrare, distanta fiind exprimata in km;

- **Distanta de livrare la unitatile din localitatea Nisipari (distanta cuprinsa intre locul**

de preparare al suportului alimentar si locul livrării): ofertantul va prezenta un grafic de livrare, distanta fiind exprimata in km;

Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informatiilor prezentate.

3.2. Informatii privind garantia de participare

Nu se solicita.

3.3. Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului nu se ajusteaza.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile.
4.4. Modul de prezentare a ofertei	<p>Termenul limita de depunere a ofertelor este: ora 09 : 00 din data de 19.02.2025</p> <p>Data deschiderii ofertelor este: 19.02.2025 ora 09:15</p> <p>Ofertele depuse dupa acest termen vor fi respinse si returnate nedeschise.</p> <p>Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.</p> <p>Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire in acest sens.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic urmatoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none">- numele și adresa ofertantului;- numele și adresa autoritatii contractante;- titlul contractului;- termenul limită;

119.02.2025 ora 09:15

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractanta numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită obligatoriu de un OPIS, cu menționarea paginii la care se afla fiecare document. Ofertele care nu sunt elaborate conform solicitărilor anterioare pot fi descalificate.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

- a. *În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.*
- b. *Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.*
- c. *În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor*

legale;

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.1**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2**

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **3 zile** înainte de data limita limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://primariacomuneicastelu.ro>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://primariacomuneicastelu.ro>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu - <https://primariacomuneicastelu.ro> (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire

se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa registratura@primariacomuneicastelu.ro, casteluprimariacomunei@yahoo.com.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordand în acest sens un termen de raspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa registratura@primariacomuneicastelu.ro, casteluprimariacomunei@yahoo.com sau la sediul Autoritatii contractante.

Notă:

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;

4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate

	<p><i>aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</i></p> <p><i>5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</i></p> <p><i>6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractanta nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p> <p><i>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</i></p>
<p>4.5 Documente de calificare</p>	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 3.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 4.</p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 5.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 6</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>Primar - ANGHEL NICOLAE Viceprimar - PRODAN ANTONETA, SECRETAR GENERAL și Presedinte comisie de evaluare TRIFAN - AMALIA, Membrii comisiei de evaluare: MIRELA CONSTANTIN, Salim Onur, Sîrbu Andreea-Maria, Dumitrașcu Valentina, Constantin Maria-Mirela, Expert cooptat: Oprea Gratiela.</p> <p>Consilieri locali: GHITA MARIUS, CIUCEA CRISTIAN, CIUCEA GHEORGHE, CURTGEAFAR VERONA, HOSPODE CRISTINA, IRIZEA MARIAN, POTIRNICHE VASILE, SEIHISLEAM GEYLAN, MUSAT MARIANA, HUIANU GICU CLAUDIU, GEALMAMBE T. FARUC, DAJIU MARIUS, RUSU GHIȚĂ, DINCĂ MARIAN.</p> <p>4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara</p>

rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. **Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – **in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul”** – valabil la momentul prezentării.

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru **codul CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.**
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

4.5.6 Certificate constatatoare, in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. Pentru punctele de lucru, ofertantul va prezenta o Declarație proprie răspundere prin care declară că nu are datorii restante.

4.5.7. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a societății, pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare pentru sediul unde se prepară suportul alimentar, valabilă la momentul prezentării, în copie simplă, certificată

„conform cu originalul”.

4.5.8. Operatorii economici vor prezenta **autorizatia sanitar veterinara pentru autovehiculele folosite in transportul hranei**, ce trebuie sa aiba regim termic si sa fie emisa pentru transportul produselor de origine animala, sa fie valabila la momentul depunerii ofertelor, prezentata in copie certificata „conform cu originalul”. Se va prezenta si dovada faptului ca operatorul economic dispune de mijlocul de transport (factura sau contract).

4.5.9. Operatorii economici vor prezenta **Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului implicat in derularea contractului, privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.

4.5.10. Operatorul economic va prezenta **o lista cu persoanele implicate in derularea contractului**, din care unul sa fie calificat bucatar, unul sa fie calificat tehnician gastronom si unul sa fie nutritionist acreditat. Se va atasa la propunerea tehnica documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme contractuale).

4.5.11. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii trei ani, raportat la termenul limita de depunere a ofertelor, servicii similare de catering cu o valoare cumulata de minim **2.114.925 lei inclusiv T.V.A. la nivelul a maxim 2 contracte cumulate**. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca aceste servicii de catering au fost prestate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Prin servicii similare se intelege servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii, respectiv servicii de distribuire a producției industriale sau centralizate a semipreparatelor și a preparatelor culinare care, între perioada de producție și desfacere la consumator, sunt conservate prin frig.

Justificare: Solicitarea acestui prag minim este determinata de faptul ca potentialii ofertanti trebuie sa faca dovada ca au capacitatea de a realiza aceste servicii in concordanta cu

termenul de prestare impus si la parametrii cantitativi si calitativi impusi.

Modalitatea de indeplinire:

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate:

-procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie a serviciilor sau recomandari care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestarii serviciilor. Documentele trebuie sa fie semnate si stampilate de catre emitent/parti.

4.5.12 SISTEME DE MANAGEMENT

1) Ofertantul va prezenta dovezi ale implementarii sistemului de management al sigurantei a alimentelor SR EN ISO 22000:2019, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor ce pot fi furnizate. In cazul ofertei individuale, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor. In cazul unei oferte in asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzator partii sale de implicare, are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor. In cazul unui ofertant care se bazeaza pe capacitatea unei alte entitati pentru a demonstra indeplinirea cerintelor de capacitate impuse in cadrul unei proceduri de achizitie, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor, intrucat un certificat emis de un organism de certificare acreditat in favoarea tertului, nu poate fi luat in considerare, acesta nefiind o resursa transferabila.

2) Ofertantul va prezenta dovezi ale implementarii sistemului de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015, care sa ateste conformitatea produselor, identificat clar prin referire la specificatii sau standarde relevante, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de proba privind sistemul de management al calitatii

ce pot fi furnizate, pentru obiectul contractului. In cazul ofertei individuale, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al calitatii sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al calitatii. In cazul unei oferte in asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzator partii sale de implicare, are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al calitatii sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al calitatii. In cazul unui ofertant care se bazeaza pe capacitatea unei alte entitati pentru a demonstra indeplinirea cerintelor de capacitate impuse in cadrul unei proceduri de achizitie, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al calitatii sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al calitatii, intrucat un certificat emis de un organism de certificare acreditat in favoarea tertului, nu poate fi luat in considerare, acesta nefiind o resursa transferabila.

Solicitarea cerintelor privind sistemele de management implementate este determinata de necesitatea asigurarii unui nivel ridicat privind calitatea serviciilor prestate, in concordanta cu normele europene. Astfel, in vederea derularii in bune conditii a contractului, potentialii ofertanti trebuie:

a) Conform ISO 22000:2019

- sa fie capabili sa planifice, sa implementeze, sa opereze, sa mentina si sa actualizeze un SMSA care furnizeaza produse si servicii care sunt sigure;
- sa demonstreze conformitatea cu cerintele legale si de reglementare aplicabile, privind siguranta alimentelor;
- sa evalueze si sa estimeze cerintele convenite de comun acord cu beneficiarul in privinta sigurantei alimentelor si sa demonstreze conformitatea cu acestea;
- sa comunice eficace partilor interesate relevante din lanțul alimentar problemele privind siguranta alimentelor;
- sa asigure ca organizatia se conformeaza politicii sale declarate de siguranta a alimentelor;
- sa demonstreze conformitatea catre partile interesate relevante;
- sa urmareasca certificarea sau inregistrarea SMSA propriu de catre o organizatie externa, sau sa faca o autoevaluare sau autodeclarare a conformitatii cu acest document.

b) Conform ISO 9001:2015

	<p>a) să demonstreze capabilitatea sa de a furniza consecvent produse și servicii care satisfac cerințele clientului și cerințele legale și reglementate aplicabile</p> <p>b) să crească satisfacția clientului prin aplicarea eficace a sistemului, inclusiv a proceselor pentru îmbunătățirea sistemului și asigurarea conformității cu cerințele clientului și cu cerințele legale și reglementate aplicabile.</p>
<p>4.6. Oferta tehnica</p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul - „Caietului de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.</p> <p>b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.</p> <p>c) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr. 10. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</p>
<p>4.7. Oferta financiară</p>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite calculat pentru numărul de zile și numărul de elevi estimate/estimați în caietul de sarcini – Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de prețului – Anexa la formularul de oferta financiară.</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiară va fi însoțită de Draftul de contract însoțit (semnat și stampilat pe fiecare pagină) cu</p>

	<p>mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului “De acord cu propunerea de contract – semnatura autorizată și stampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin mail la adresa registratura@primariacomuneicastelu.ro, casteluprimariacomunei@yahoo.com, sau la sediul Autorității contractante, respectând termenul de solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.</p>
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
4.9 Comunicarea rezultatului procedurii	<p>Ulterior ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va analiza ofertele depuse și va întocmi procese verbale, clarificări, după caz. După finalizarea evaluării, comisia va întocmi raportul procedurii și comunicările către ofertanți.</p> <p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim trei zile de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: e-mail, servicii poștale, sub semnatura.</p>
4.10. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	<p>Conform Legii 101/2016.</p>

Persoana cu atribuții în achiziții publice,

Sîrbu Andreea Maria

Sîrbu