

ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA – COMUNA CASTELU  
Str. Republicii, nr. 58, CUI 4515735, Telefon/Fax: 0241 811 831  
registratura@primariacomuneicastelu.ro  
www.primariacomuneicastelu.ro

Nr. 12491 / 06.09.2024

Aprobat,  
Primar,  
Anghel Nicolae



### ANUNT DE PARTICIPARE

**Prestari servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct, respectiv masa calda, inclusiv fruct, in regim catering- pentru elevii și preșcolarii din cadrul Liceului Tehnologic „Dobrogea”, comuna Castelu, judetul Constanta” in cadrul Programului national „Masa sanatoasa”**

<b>Autoritatea contractanta :</b>	COMUNA CASTELU
<b>Titlul proiectului</b>	Programul national „Masa sanatoasa”
<b>Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului</b>	Beneficiar

#### 1. INFORMATII GENERALE

##### 1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Castelu	Număr național de înregistrare: 4515735
Adresă: Str. Republicii nr. 58	

Localitate: Castelu	Cod NUTS: RO223	Cod poștal: 907040	Țară: Romania
Persoană de contact: Sîrbu Andreea Maria			Telefon: +40 241811831
E-mail: <a href="mailto:registratura@primariacomunecastelu.ro">registratura@primariacomunecastelu.ro</a> , <a href="mailto:casteluprimariacomunei@yahoo.com">casteluprimariacomunei@yahoo.com</a>			Fax: +40 241811831

## 1.2.

- a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 16.09.2024 ora 9:00**
- b) **Adresa unde se primesc ofertele: Str. Republicii nr. 58**

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

**2.1) Titlu: Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct, respectiv masa calda in regim catering, inclusiv fruct - pentru elevii și preșcolarii din cadrul Liceului Tehnologic „Dobrogea”, comuna Castelu, judetul Constanta” in cadrul Programului national „Masa sanatoasa”**

### 2.2) Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

**Valoarea estimata a achizitiei este de maxim 15 lei, inclusiv T.V.A./suport alimentar, inclusiv fruct/zi.**

**Achizitia este valabila pana la pragul maxim de 846.300 lei inclusiv T.V.A. Valoarea este valabila în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024, iar achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare. Valoarea alocata de Guvern pentru anul 2024 este de 2.181.000 lei, inclusiv T.V.A., achizitorul fiind obligat ca pana la 31.12.2024 sa se incadreze in aceasta valoare. Pentru anul 2025 Guvernul va aloca o alta valoare in care achizitorul va fi obligat sa se incadreze pentru plata acestor servicii.**

**Prestarea serviciilor se va efectua numai in baza comenzilor ferme din partea achizitorului. Decontarea si plata se vor face in baza comenzilor ferme primite de la achizitor, in functie de livrarile efectuate.**

**Plata se va face in termen de 30 de zile de la emiterea documentelor fiscale, dupa receptia cantitativa si calitativa a produselor si a avizelor de insotire, insusite de catre persoana desemnata de achizitor.**

**Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar tip sandvici inclusiv fruct respectiv masa calda in regim catering, inclusiv fruct - pentru elevii și preșcolarii Liceului Tehnologic „Dobrogea” din comuna Castelu, jud Constanta în locurile de desfășurare a cursurilor localitatile Castelu si Nisipari. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.**

Se va livra in sistem catering:

➤ **Suport alimentar tip sandwichi:**

- produse de panificație din faina integrala – paine feliata sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume – rosii, castraveti, salata sau alte produse similare 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

- **Masa calda in regim catering** - trebuie preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2

**La acestea se va adăuga un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent, min.100 g, inclus in pretul suportului alimentar.**

**Nota!**

**Meniul poate suporta modificari la solicitarea achizitorului. Variantele orientative de meniu pentru masa calda se regasesc in Anexele la caietul de sarcini.**

**Finantarea contractului:** se asigura de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și delimitarea valorii zilnice, conform art. 5, alin. (1) din Hotărârea nr. 24/2024.

**2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.**

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Castelu, jud. Constanta
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 55524000-9

**2.4. Durata contractului de achiziție:** Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la indeplinirea obligatiilor de catre parti, respectiv pana la finalul anului 2024.

**2.5. Valoarea estimata a contractului:** 846.300 lei, inclusiv TVA

**2.6. Divizarea pe loturi**

Da  Nu

### 3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

#### 3.1. Criterii de atribuire

- Unul dintre criteriile de mai jos
  - prețul cel mai scăzut;
  - costul cel mai scăzut;
  - cel mai bun raport calitate-preț;
  - cel mai bun raport calitate-cost.

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt urmatoarii:

#### 1. Pretul ofertei

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

- a) *Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;*
- b) *Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

#### 2. Proportie materie prima pentru suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - in regim catering

Punctaj maxim: 25 puncte

Algoritm de calcul:

- *Acele oferte care alocă 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi declarate admisibile.*
- *Acele oferte care alocă mai mult de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi punctate suplimentar.*
- *Acele oferte care alocă mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi descalificate.*

Algoritm de calcul: *Proportia de materie prima se va exprima in procente. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, se va acorda punctajul maxim*

alocat; b) Pentru celalalte procente ofertate, punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Procent } n / \text{Procent maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### 3. Proportie materie prima pentru masa calda, inclusiv fruct in regim catering

Punctaj maxim: 25 puncte

Algoritm de calcul:

- Acele oferte care aloca 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime vor fi declarate admisibile.
- Acele oferte care aloca mai mult de 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime vor fi punctate suplimentar.
- Acele oferte care aloca mai putin de 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime vor fi descalificate.

Algoritm de calcul: Proportia de materie prima se va exprima in procente. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte procente ofertate, punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Procent } n / \text{Procent maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### 4. Distanta de livrare la unitatile din localitatea Castelu (distanta cuprinsa intre locul de preparare al suportului alimentar si locul livrarii)

Punctaj maxim: 5 puncte

Se accepta o distanta de livrare de **maxim 30 de km** (oferta care prezinta o distanta de livrare de peste 30 de km, va fi respinsa), o distanta de livrare sub 5 km nu va fi punctata suplimentar.

Algoritm de calcul: Distanta de livrare se va exprima in km. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru distanta minima ofertaat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mica de 5 km), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte distante ofertate, punctajul  $D(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $D(n) = (\text{Distanta minima ofertata} / \text{Distanta } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### 5. Distanta de livrare la unitatile din localitatea Nisipari (distanta cuprinsa intre locul de preparare al suportului alimentar si locul livrarii)

Punctaj maxim: 5 puncte

Se accepta o distanta de livrare de **maxim 30 de km (oferta care prezinta o distanta de livrare de peste 30 de km, va fi respinsa)**, o distanta de livrare sub 5 km nu va fi punctata suplimentar.

Algoritm de calcul: *Distanta de livrare se va exprima in km. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru distanta minima ofertaat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mica de 5 km), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte distante ofertate, punctajul  $D(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $D(n) = (\text{Distanta minima ofertata} / \text{Distanta } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

**Produsele trebuie însoțite de ustensile sigilate care permit consumul în condiții optime de igienă.**

**Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica un capitol distinct în care va include detalierea următorilor factori de evaluare:**

- **Proportie materie prima pentru suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - în regim catering:** ofertantul va prezenta proportia pentru materia prima folosita în prepararea suportului alimentar de tip sandvici, exprimata în procente;  
Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per portie, pe următoarele categorii:
  - a) materie prima;
  - b) prepararea hranei;
  - c) distributie.
  
- **Proportie materie prima pentru masa caldă, inclusiv fruct în regim catering:** proportia pentru materia prima folosita în prepararea suportului alimentar de masa caldă, inclusiv fruct, exprimata în procente;  
Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per portie, pe următoarele categorii:
  - a) materie prima;
  - b) prepararea hranei;
  - c) distributie.
  
- **Distanta de livrare la unitatile din localitatea Castelu (distanta cuprinsa între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării):** ofertantul va prezenta un grafic de livrare, distanta fiind exprimata în km;
  
- **Distanta de livrare la unitatile din localitatea Nisipari (distanta cuprinsa între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării):** ofertantul va prezenta un grafic de livrare, distanta fiind exprimata în km;

**Achizitorul își rezerva dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.**

### 3.2. Informatii privind garantia de participare

Nu se solicita.

### 3.3. Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului nu se ajusteaza.

## 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile.
4.4. Modul de prezentare a ofertei	<p><b>Termenul limita de depunere a ofertelor este: 16.09.2024 ora 9:00</b></p> <p><b>Data deschiderii ofertelor este: 16.09.2024 ora 10:00</b></p> <p><b>Ofertele depuse dupa acest termen vor fi respinse si returnate nedeschise.</b></p> <p>Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.</p> <p>Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- numele și adresa ofertantului;</li><li>- numele și adresa autoritatii contractante;</li><li>- titlul contractului;</li><li>- termenul limită;</li></ul> <p>- mențiunea de a nu se deschide plicul până la <b>data de 16.09.2024 ora 10:00</b></p>

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractanta numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită obligatoriu de un OPIS, cu menționarea paginii la care se afla fiecare document. Ofertele care nu sunt elaborate conform solicitărilor anterioare pot fi descalificate.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

**Notă:**

- a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
- b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.
- c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;



Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.1**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2**

#### **Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **3 zile** înainte de data limita limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://primariacomuneicastelu.ro>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://primariacomuneicastelu.ro>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu - <https://primariacomuneicastelu.ro> (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității

contractante prin email la adresa [registratura@primariacomuneicastelu.ro](mailto:registratura@primariacomuneicastelu.ro), [casteluprimariacomunei@yahoo.com](mailto:casteluprimariacomunei@yahoo.com).

**Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordand în acest sens un termen de raspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa [registratura@primariacomuneicastelu.ro](mailto:registratura@primariacomuneicastelu.ro), [casteluprimariacomunei@yahoo.com](mailto:casteluprimariacomunei@yahoo.com) sau la sediul Autoritatii contractante.

**Notă:**

*Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

**2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

*(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.*

*(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.*

*(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.*

*(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.*

**3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;**

**4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic**

	<p><i>ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</i></p> <p><i>5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</i></p> <p><i>6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractanta nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p> <p><i>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</i></p>
<p><b>4.5 Documente de calificare</b></p>	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 3.</b></p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 4.</b></p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 5.</b></p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 6</b></p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>Anghel Nicolae – primar; Prodan Antoneta - viceprimar, Consilieri Locali: Ghita Marius, Birsan Adelina, Ciorogaru Florica, Chiru Narcisa Caliopi, Musat Mariana, Stoian Valentina, Huianu Gicu Claudiu, Gealmambret Faruc, Dajiu Marius, Rusu Ghita, Cherim Gevat, Dinca Marian.</p> <p>4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. <b>Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului</b> în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990</p>

– **in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul”** – valabil la momentul prezentării.

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru **codul CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.**
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

**4.5.6 Certificate constatatoare, în original, copie legalizată sau copie simpla, certificată „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. Pentru punctele de lucru, ofertantul va prezenta o Declarație proprie răspundere prin care declară că nu are datorii restante.**

4.5.7. Operatorii economici vor prezenta **autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a societății, pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare,** valabilă la momentul prezentării, în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.

4.5.8. Operatorii economici vor prezenta **autorizația sanitară veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul hranei,** ce trebuie să aibă regim termic și să fie emisă pentru transportul produselor de origine animală, să fie valabilă la momentul depunerii ofertelor, prezentată în copie certificată „conform cu originalul”. Se va prezenta și dovada faptului că operatorul economic dispune de mijlocul

de transport ( factura sau contract ).

4.5.9. Operatorii economici vor prezenta **Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.

4.5.10. Operatorul economic va prezenta **o lista cu persoanele implicate in derularea contractului**, din care unul sa fie calificat bucatar si unul sa fie calificat tehnician gastronom. Se va atasa la propunerea tehnica documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme contractuale).

4.5.11. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii trei ani, raportat la termenul limita de depunere a ofertelor, servicii similare de catering cu o valoare cumulata de minim **846.300 lei inclusiv T.V.A. la nivelul a maxim 2** contracte cumulate. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca aceste servicii de catering au fost prestate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Prin servicii similare se intelege servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii, respectiv servicii de distribuire a producției industriale sau centralizate a semipreparatelor și a preparatelor culinare care, între perioada de producție și desfăcere la consumator, sunt conservate prin frig.

Justificare: Solicitarea acestui prag minim este determinata de faptul ca potentialii ofertanti trebuie sa faca dovada ca au capacitatea de a realiza aceste servicii in concordanta cu termenul de prestare impus si la parametrii cantitativi si calitativi impusi.

Modalitatea de indeplinire:

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate:

-procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie a serviciilor sau recomandari care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale

	<p>în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Documentele trebuie să fie semnate și stampilate de către emitent/parti.</p>
<p><b>4.6. Oferta tehnica</b></p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul - „Caietului de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.</p> <p>b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.</p> <p>c) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – <b>Formularul nr. 10</b>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul:  <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p>
<p><b>4.7. Oferta financiara</b></p>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite calculat pentru numărul de zile și numărul de elevi estimate/estimați în caietul de sarcini – <b>Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de prețului – Anexa la formularul de oferta financiara.</b></p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiară va fi însoțită de <b>Draftul de contract înscris</b> (semnat și stampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului “De acord</p>

	<p>cu propunerea de contract – semnatura autorizata si stampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin mail la adresa <a href="mailto:registratura@primariacomuneicastelu.ro">registratura@primariacomuneicastelu.ro</a>, <a href="mailto:casteluprimariacomunei@yahoo.com">casteluprimariacomunei@yahoo.com</a>, sau la sediul Autoritatii contractante, respectand termenul de solicitari de clarificari, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati.</p>
<p><b>4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autoritatii contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
<p><b>4.9 Comunicarea rezultatului procedurii</b></p>	<p>Ulterior sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va analiza ofertele depuse si va intocmi procese verbale, clarificari, dupa caz. Dupa finalizarea evaluarii, comisia va intocmi raportul procedurii si comunicariile catre ofertanti.</p> <p>Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii in termen de maxim <b>trei zile</b> de la intocmirea Raportului de atribuire a contractului de achizitie. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: e-mail, servicii poștale, sub semnatura.</p>
<p><b>4.10. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare</b></p>	<p>Conform Legii 101/2016.</p>

**Persoana cu atributii in achizitii publice,**

Sîrbu Andreea Maria