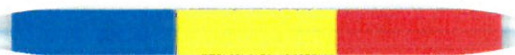


ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CASTELU
Str. Republicii, nr. 58
Telefon / Fax: 0241 811 831

E-mail: registratura@primariacomuneicastelu.ro
www.primariacomuneicastelu.ro

Nr.10919 / 01.08.2024

ANUNȚ

DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI AFERENT PERSONALULUI CONTRACTUAL DE ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR-pe perioadă nedeterminată

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului României nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, înștiințăm că instituția noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Șofer, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției contractuale de execuție vacantă:

ȘOFER-COMPARTIMENT AUTO

2. **Durata timpului de muncă:** Exercițarea contractului de muncă se va realiza pe perioadă nedeterminată cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi (40 ore/săptămână).

3. Condiții de participare la concurs:

3.1 Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitarea unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1), lit.(h).

3.2 Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice (conform fișei postului):

- a) Studii generale ;
- b) Posedă permis de conducere categoria D, D1;
- c) Posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
- d) Aviz psihologic și adevărul de sănătate eliberat de medicina muncii;
- e) Vechime minimă ca și conducător auto în transportul rutier de persoane : nu este cazul;
- f) Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : nu este cazul .

4. Probele pentru concurs:

- selecție dosare;
- proba scrisă;
- interviu.

4.1 Locul de desfășurare a concursului:

La sediul U.A.T. Comuna Castelu, județul Constanța: Comuna Castelu, sat Castelu, Strada Republicii , nr.58, județul Constanța

4.2 Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr. Crt.	Activități	Data și ora:
1.	Publicarea anunțului	01.08.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților	01.08.2024-14.08.2024
3.	Selecția dosarelor către membrii comisiei de concurs	19.08.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.08.2024, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.08.2024 , până la ora 12.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.08.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	23.08.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26.08.2024, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă	26.08.2024 ,până la ora 15.30
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27.08.2024 , ora 10.00
11.	Susținerea probei interviu	28.08.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.08.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.08.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	29.08.2024, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.08.2024, ora 10.00

4.3. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune la sediul Primăriei comunei Castelu, sat Castelu, strada Republicii, nr.58, județul Constanța-Compartimentul Resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului ,**respectiv în perioada 01.08.2024 -14.08.2024** , în intervalul orar 10.00-15.30 ,de luni până joi , iar vinerea 10.00-14.00 ,ultima zi de primire este 14.08.2024, între orele 08.00-14.00.

Dosarele de înscriere vor conține în mod obligatoriu:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (permis de conducere categoria D, atestat pentru transport rutier persoane, eliberat de ARR);
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Cazier auto;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Fișa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;
- j) Avizul psihologic;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii , persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun European;

5. Bibliografie/tematică:

1.O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica integral;

2.H.G. nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica integral;

3.Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica Cap.IV- Obligațiile lucrătorilor –art.22 și 23;

4.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica Partea a VI- a – Statutul funcționarilor publici, Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, precum și răspunderea acestuia (art.549-553).

Atribuțiile prevăzute în fișa postului, formular de înscriere, Opis recrutare, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Primăriei comunei Castelu, județul Constanța- la secțiunea „Anunțuri noi”.

Formularul de înscriere se poate obține de la Compartimentul de Resurse Umane a Primăriei comunei Castelu sau de pe site-ul instituției, la secțiunea „Anunțuri noi”.

Informații suplimentare se pot obține accesând site-ul primariacomuneicastelu.ro secțiunea „Anunțuri noi”.

Date de contact instituție:

Telefon: **0241 811 831**

Fax: **0241 811 831**

E-mail: registratura@primariacomuneicastelu.ro

Persoana de contact:

Dumitrașcu Valentina

PRIMAR ,
ANGHEL NICOLAE

