

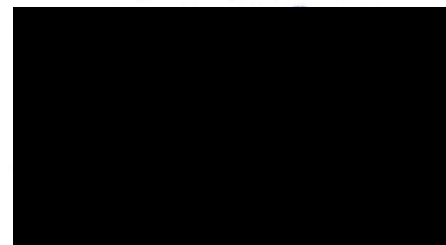
ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA – COMUNA CASTELU
Str. Republicii, nr. 58, CUI 4515735, Telefon/Fax: 0241 811 831
registratura@primariacomuneicastelu.ro
www.primariacomuneicastelu.ro

Nr.12.110 / 03.11.2023

Aprobat,



ANUNT DE PARTICIPARE

Prestari servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct-
pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Tehnologic „Dobrogea”, comuna Castelu, judetul
Constanta” in cadrul Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si
elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat

Autoritatea contractanta :	COMUNA CASTELU
Titlul proiectului	Program pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Castelu	Număr național de înregistrare: 4515735
Adresă: Str. Republicii nr. 58	

Localitate: Castelu	Cod NUTS: RO223	Cod poștal: 907040	Țară: Romania
Persoană de contact: Sîrbu Andreea Maria			Telefon: +40 241811831
E-mail: registratura@primariacomuneicastelu.ro			Fax: +40 241811831

1.2.

a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora) : 13.11.2023 ora 09:00**

b) **Adresa unde se primesc ofertele: Str. Republicii nr. 58**

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1) Titlu: Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct -pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Tehnologic „Dobrogea”, comuna Castelu, judetul Constanta in cadrul Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat

2.2) Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Valoarea estimata a achizitiei este de maxim 15 lei, inclusiv T.V.A./suport alimentar, inclusiv fruct/zi.

Achizitia este valabila pana la pragul maxim de 1.676.160 lei inclusiv T.V.A. Valoarea este aferenta anului scolar 2023-2024, iar achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare. Valoarea alocata de Guvern pentru anul 2023 este de 475.000 lei, inclusiv T.V.A., achizitorul fiind obligat ca pana la 31.12.2023 sa se incadreze in aceasta valoare. Pentru anul 2024 Guvernul va aloca o alta valoare in care achizitorul va fi obligat sa se incadreze pentru plata acestor servicii.

Prestarea serviciilor se va efectua numai in baza comenzilor ferme din partea achizitorului. Decontarea si plata se vor face in baza comenzilor ferme primite de la achizitor, in functie de livrarile efectuate.

Plata se va face in termen de 30 de zile de la emiterea documentelor fiscale, dupa receptia cantitativa si calitativa a produselor si a avizelor de insotire, insusite de catre persoana desemnata de achizitor.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar tip sandvici inclusiv fruct, pentru preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic „Dobrogea” din comuna Castelu, jud Constanta în locurile de desfășurare a cursurilor localitățile Castelu și Nisipari. Descrierea completa a serviciilor se regăsește în Caietul de sarcini.

Se va livra in sistem catering:

➤ **suport alimentar tip sandvici:**

- produse de panificație din faina integrala – paine feliata sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;

- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume – rosii, castraveti, salata sau alte produse similare 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

➤ **La acestea se va adăuga un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent.**

Finantarea contractului: este asigurata din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, pentru continuarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Castelu, jud. Constanta
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 55524000-9

2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la indeplinirea obligatiilor de catre parti, respectiv pana la finalul anului scolar 2023-2024.

2.5. Valoarea estimata a contractului: 1.676.160 lei, inclusiv TVA

2.6. Divizarea pe loturi

Da Nu

3. INFORMATII DETALIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

3.1. Criterii de atribuire

- Unul dintre criteriile de mai jos
- prețul cel mai scăzut;
 - costul cel mai scăzut;
 - cel mai bun raport calitate-preț;
 - cel mai bun raport calitate-cost.

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt urmatoarii:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Numarul de variante orientative de sandvici

Punctaj maxim: 20 puncte

Numarul de variante orientative de sandvici minim punctat este de 5 si maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de sandvici care respecta prevederile Caietului de sarcini.

Algoritm de calcul : Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarata inadmisibila din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante prezentate se alocă 5 puncte. Pentru fiecare varianta prezentata in plus fata de cele 5 se va acorda un punct pana la numarul maxim de 20 de puncte. Pentru un numar de variante orientative de sandvici mai mare de 20, oferta nu va fi punctata suplimentar. Se va puncta doar diversitatea produselor folosite pentru prepararea sandviciului. Simpla inlocuire a fructului si pastrarea produselor folosite in prepararea sandviciului nu constituie o varianta diferita de sandvici. Se accepta ca varianta diferita folosirea a cel puțin 2 alimente diferite in prepararea sandviciului.

3. Timp de livrare la unitatile din localitatea Castelu (perioada cuprinsa intre locul de preparare al suportului alimentar si locul livrării)

Punctaj maxim: 15 puncte

Se accepta un timp de livrare de **maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 30 de minute, va fi respinsa)**, un timp oferit sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim oferit (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene oferite, punctajul $T(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim oferit} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

4. Timp de livrare la unitatile din localitatile limitrofe (perioada cuprinsa intre locul de preparare al suportului alimentar si locul livrării)

Punctaj maxim: 15 puncte

Se accepta un timp de livrare de **maxim 90 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 45 de minute, va fi respinsa)**, un timp oferit sub 60 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim oferit (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 60 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene oferite, punctajul $T(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim oferit} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

5. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare

Punctaj maxim: 10 puncte

Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de **maxim 120 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsa)**, un timp oferit sub 90 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: *Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim oferat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 90 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene oferate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim oferat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

3.2. Informatii privind garantia de participare

Nu se solicita

3.3. Ajustarea pretului contractului

Ajustarea pretului contractului se va face la solicitarea justificata a prestatorului si va produce efecte numai dupa acordul achizitorului. In cazul in care achizitorul nu este de acord, ajustarea pretului nu se va realiza.

Formula de ajustare:

Valoare actualizare = suma initiala de actualizat x rata inflatiei/100 + suma initiala de actualizat

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile.
4.4. Modul de prezentare a ofertei	<p>Termenul limita de depunere a ofertelor este: 13.11. 2023 ora 09:00 Data deschiderii ofertelor este: 13.11.2023 ora 10:00 Ofertele depuse dupa acest termen vor fi respinse si returnate nedeschise.</p> <p>Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.</p> <p>Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele și adresa ofertantului; - numele și adresa autoritatii contractante; - titlul contractului; - termenul limită; <p>- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de 13.11.2023 ora 10:00</p>

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractanta numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

a. *În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.*

b. *Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.*

c. *În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;*

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.1**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2**

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o

perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **3 zile** înainte de data limita limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://primariacomuneicastelu.ro>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu <https://primariacomuneicastelu.ro>, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publica și pe site-ul propriu - <https://primariacomuneicastelu.ro> (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa registratura@primariacomuneicastelu.ro.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa registratura@primariacomuneicastelu.ro sau la sediul Autorității contractante.

Notă:

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac

	<p><i>obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;</i></p> <p><i>4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</i></p> <p><i>5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</i></p> <p><i>6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractanta nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p> <p><i>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</i></p>
<p>4.5 Documente de calificare</p>	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 3.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 4.</p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 5.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 6</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Anghel Nicolae – primar; Prodan Antoneta - viceprimar, Consilieri Locali: Ghita Marius, Birsan Adelina, Ciorogaru Florica, Chiru Narcisa Caliopei, Musat Mariana, Stoian Valentina, Huianu Gicu Claudiu, Gealmambret Faruc, Dajiu Marius, Rusu Ghita, Cherim Gevat, Dinca Marian.</p> <p>4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul” – valabil la momentul prezentării.</p> <p>Nota:</p> <p>a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru codul CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.</p>

- b) In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. documentul trebuie sa fie tradus in limba romana de catre un traducator autorizat.

4.5.6 Certificate constatatoare, in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. Pentru punctele de lucru, ofertantul va prezenta o Declaratie e propria raspundere prin care declara ca nu are datorii restante.

4.5.7. Operatorii economici vor prezenta **autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor a societatii, pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activitati de alimentatie publica cu livrare**, valabila la momentul prezentarii, in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.

4.5.8. Operatorii economici vor prezenta **autorizatia sanitar veterinara pentru autovehiculele folosite in transportul hranei**, ce trebuie sa aiba regim termic si sa fie emisa pentru transportul produselor de origine animala, sa fie valabila la momentul depunerii ofertelor, prezentata in copie certificata „conform cu originalul”. Se va prezenta si dovada faptului ca operatorul economic dispune de mijlocul de transport (factura sau contract).

4.5.9. Operatorii economici vor prezenta **Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.

4.5.10. Operatorul economic va prezenta **o lista cu persoanele implicate in derularea contractului**, din care unul sa fie calificat bucatar si unul sa fie calificat tehnician gastronom. Se va atasa la propunerea tehnica documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme contractuale).

4.5.11. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii trei ani, raportat la termenul limita de depunere a ofertelor, servicii similare de catering cu o valoare cumulata de minim **1.600.000 lei inclusiv T.V.A. la nivelul a maxim 2** contracte cumulate. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca aceste servicii de catering au fost prestate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Prin servicii similare se intelege servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii, respectiv servicii de distribuie a producției industriale sau centralizate a

	<p>semipreparatelor și a preparatelor culinare care, între perioada de producție și desfacere la consumator, sunt conservate prin frig.</p> <p>Solicitarea acestui prag minim este determinată de faptul că potențialii ofertanți trebuie să facă dovada că au capacitatea de a realiza aceste servicii în concordanță cu termenul de prestare impus și la parametrii cantitativi și calitativi impuși.</p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire:</u> Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție a serviciilor sau recomandări care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Documentele trebuie să fie semnate și stampilate de către emitent/parti.</p>
<p>4.6. Oferta tehnică</p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul - „Caietului de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.</p> <p>b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.</p> <p>c) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr. 10. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</p>
<p>4.7. Oferta financiară</p>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite calculat pentru numărul de zile și numărul de elevi estimate/estimați în caietul de sarcini – Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de prețului – Anexa la formularul de oferta financiară.</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiară va fi însoțită de Draftul de contract însoțit (semnat și stampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului “De acord cu propunerea de contract – semnatura autorizată și stampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin</p>

	mail la adresa <i>registratura@primariacomuneicastelu.ro</i> sau la sediul Autoritatii contractante, respectand termenul de solicitari de clarificari, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati.
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autoritatii contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
4.9 Comunicarea rezultatului procedurii	<p>Ulterior sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va analiza ofertele depuse si va intocmi procese verbale, clarificari, dupa caz. Dupa finalizarea evaluarii, comisia va intocmi raportul procedurii si comunicarile catre ofertanti.</p> <p>Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii in termen de maxim trei zile de la intocmirea Raportului de atribuire a contractului de achizitie. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: e-mail, servicii poștale, sub semnatura.</p>
4.10. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform Legii 101/2016.

Persoana cu atributii in achizitii publice,

Sîrbu Andreea Maria

