**ROMANIA**

**JUDETUL CONSTANTA**

**COMUNA CASTELU**

**Str. Republicii, nr. 58**

**Telefon / Fax: 0241 811 831**

[**registratura@primariacomuneicastelu.ro**](mailto:registratura@primariacomuneicastelu.ro)

**www.primariacomuneicastelu.ro**



**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CERERE-DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PENTRU ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE PENTRU SPRIJIN EDUCATIONAL**

Subsemnatul(a): ..............................................................................., CNP - .............................,Identificat cu CI/BI seria ..........., nr. ........................, eliberat de politia ..............................................., la data de .................................., cu domiciliul in localitatea ....................................., str. ..................... ........................................, nr. ..........., bl. ......, sc. ........, ap. .........., judetul ........................................., telefon .........................................., e-mail ..........................................................................................., in calitate de parinte / reprezentant legal / tutore al copiilor:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUME SI PRENUME** | **CNP** | **SCOALA** | **INVATAMANT:**  **PRIMAR / GIMNAZIAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

solicit acordarea sprijinului educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic, in conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 133/07.08.2020 privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defevorizati care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational acordate din fonduri externe nerambursabile, precum si unele masuri de distribuire a acestora.*

Ma oblig sa anunt Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Castelu cu privire la orice modificare in componenta familiei sau a veniturilor acesteia, in termen de maximum 15 zile de la producerea acestora.

Anexez prezentei cereri urmatoarele documente:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Castelu, cu respectarea prevederilor Regulamentului (U.E.) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, si libera circulatie a acestor date.

Data: Semnatura: